

Положение

о проведении всероссийского конкурса лучших практик в сфере
государственно-общественного управления образованием

I. Общие положения

1.1. Положение регламентирует статус и порядок проведения всероссийского конкурса лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг и менеджмент».

1.3. Конкурс направлен на развитие и совершенствование форм общественного участия в сфере государственно-общественного управления образованием.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса: представление, отбор и распространение результатов лучших практик субъектов Российской Федерации в сфере государственно-общественного управления образованием (далее – ГОУО) широкому кругу участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и распространение лучших практик государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации и их распространение;

формирование общественного интереса и активности в управлении образовательными организациями, содействие их развитию;

стимулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, администрации образовательных организаций по

развитию государственно-общественного управления образовательными организациями;

содействие повышению конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности системы образования.

III. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

№1 Лучшая практика работы Управляющего Совета образовательной организации;

№2 Лучшая практика работы Попечительского Совета образовательной организации;

№3 Лучшая практика работы Совета учащихся образовательной организации;

№4 Лучшая практика работы Совета родителей образовательной организации;

№5 Лучшая практика работы муниципального (регионального) общественного совета по образованию;

№6 Лучшая практика подготовки общественных управляющих;

№7 Лучшая практика повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГОУО.

IV. Оргкомитет Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создаются Оргкомитет и Жюри Конкурса.

4.2. Оргкомитет Конкурса создается с целью координации и контроля работы по всем направлениям и мероприятиям, связанным с реализацией Конкурса.

4.3. Численность и состав Оргкомитета утверждаются организатором Конкурса. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

4.4. Оргкомитет имеет право создавать для решения какой-либо задачи рабочую группу по подготовке и проведению Конкурса (далее — Рабочая группа), срок деятельности которой ограничивается поставленной задачей. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы по мере необходимости, количество рабочих групп не ограничено. Персональный состав рабочей группы формируется руководителем Оргкомитета.

4.5. К функциям Оргкомитета относятся:

определение организационно-методического и информационного обеспечения Конкурса;

внесение предложений по составу Жюри Конкурса;

организация проведения Конкурса;

обеспечение условий для работы Жюри Конкурса;

определение порядка награждения победителя и лауреатов Конкурса;

подготовка отчета по итогам проведения Конкурса;

обеспечение освещения подготовки и хода Конкурса на сайте Конкурса;

организация публикации итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.6. Председатель Оргкомитета:

консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

4.7. Заседания Оргкомитета проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости.

V. Жюри Конкурса

5.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2. Жюри – группа экспертов, осуществляющая оценку конкурсных работ и определяющая победителей конкурса.

5.3. Состав Жюри формируется Оргкомитетом на основании следующих критериев:

соответствие профильного образования члена Жюри тематике Конкурса;

стаж научной или практической работы в области образования не менее 5-и лет;

опыт экспертной деятельности в области ГОУО;

наличие научного интереса к тематике ГОУО.

5.4. Жюри:

проводит экспертизу материалов, представленных конкурсантами;

формирует информационную базу данных по материалам, представленным конкурсантами.

VI. Участники Конкурса

6.1. Участники Конкурса:

дошкольные и общеобразовательные организации (участвуют в номинациях №1, №2, №3, №4, №6):

муниципальные органы управления образованием, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия в сфере управления образованием (участвуют в номинации №5);

научно-исследовательские организации в сфере образования, образовательные организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (участвуют в номинациях №6, №7).

VII. Организация Конкурса

7.1. Организация работы по подготовке и проведению Конкурса возлагается на Оргкомитет Конкурса.

7.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

7.3. Для организации и проведения Конкурса формируется Жюри, которое проводит экспертизу конкурсных материалов.

7.4. Информация о Конкурсе публикуется на странице Конкурса на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса <http://rosinfo.pro/konkurs>.

7.5. Подведение итогов Конкурса и определение победителей возлагается на Жюри Конкурса.

VIII. Требования к содержанию конкурсных материалов

8.1. Участник предоставляет на заочный этап Конкурса следующие материалы:

заявку на участие в Конкурсе заполняется на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса <http://rosinfo.pro/konkurs>;

комплект материалов с описанием практики в сфере государственно-общественного управления образованием.

8.2. Для конкурсных материалов, предоставляемых на конкурс в номинации: «Лучшая практика работы Управляющего Совета образовательной организации», «Лучшая практика работы Попечительского Совета образовательной организации», «Лучшая практика работы Совета учащихся образовательной организации», «Лучшая практика работы Совета родителей образовательной организации» описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием должно включать:

- заверенная выписка из устава образовательной организации (раздел, характеризующий организацию управления, перечень полномочий органа

ГОУО образовательной организации¹, руководителя образовательной организации);

- состав органа ГОУО, заверенный подписями директора образовательной организации и председателя органа ГОУО;

- локальный акт (акты) образовательной организации, определяющий (-ие) порядок создания и организации деятельности органа ГОУО;

- пакет документов, характеризующий результаты деятельности органа ГОУО (при наличии): план работы, план заседаний, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, копии протоколов заседаний, копии повесток заседаний, протоколов комиссий (по наиболее значимым решениям);

- пакет документов, характеризующие эффективность деятельности органа ГОУО (при наличии): принятые в соответствии с решениями органа ГОУО или утвержденные (согласованные) органом ГОУО программы, локальные акты, планы, заключенные договора, соглашения;

- публичный (оглашенный на конференциях, собраниях, выставленный на сайте или опубликованный) отчет органа ГОУО, включающий в т.ч.: характеристику решений, оказавших наибольшее влияние на деятельность образовательной организации; данные мониторингов, опросов субъектов образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), иллюстрирующих результативность и эффективность работы органа ГОУО; информацию о работе органа ГОУО по распространению своего опыта; описание перспектив деятельности органа ГОУО;

- информация об участии членов органа ГОУО в программах обучения общественных управляющих;

- описание Case-study одного из наиболее значимых практически реализованных решений органа ГОУО, направленных на поддержку и развитие образовательной организации,

¹ Под органом ГОУО образовательной организации подразумевается: Управляющий Совет, Попечительский Совет, Совет родителей, Совет учащихся и иные органы государственно-общественного управления образованием, созданные в образовательной организации.

- ссылка на страницу (раздел) органа ГОУО на сайте образовательной организации;

- дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ).

8.3. Для конкурсных материалов, предоставляемых на конкурс в номинации «Лучшая практика работы муниципального (регионального) Общественного Совета по образованию» описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием должно включать:

- Положение о региональном (муниципальном) органе ГОУО², заверенный подписью председателя;

- состав регионального (муниципального) органа ГОУО, заверенный подписями;

- локальный акт (акты), определяющий (-ие) порядок создания и организации деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО, заверенный (-ые) подписью председателя;

- пакет документов, характеризующий результаты деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО (при наличии): план работы, план заседаний, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, копии протоколов заседаний, копии повесток заседаний, протоколов комиссий (по наиболее значимым решениям);

- пакет документов, характеризующие эффективность деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО (при наличии): принятые в соответствии с решениями регионального (муниципального) органа ГОУО или утвержденные (согласованные) региональным (муниципальным) органом ГОУО программы, локальные акты, планы, заключенные договора, соглашения;

- публичный (оглашенный на конференциях, собраниях, выставленный на сайте или опубликованный) отчет регионального (муниципального) органа

² Под региональным (муниципальным) органом ГОУО подразумевается Общественный Совет при муниципальном (региональном) органе управления образованием.

ГОУО, включающий в т.ч.: характеристику решений, оказавших наибольшее влияние на деятельность образовательных организаций; данные мониторингов, опросов субъектов образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), иллюстрирующих результативность и эффективность работы регионального (муниципального) органа ГОУО; информацию о работе регионального (муниципального) органа ГОУО по распространению своего опыта; описание перспектив деятельности регионального (муниципального) органа ГОУО;

- информация об участии членов регионального (муниципального) органа ГОУО в программах обучения общественных управляющих;

- описание Case-study одного из наиболее значимых практически реализованных решений регионального (муниципального) органа ГОУО, направленных на поддержку и развитие образовательных организаций;

- ссылка на страницу (раздел) регионального (муниципального) органа ГОУО на сайте для информационной поддержки его работы;

- дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ).

8.4. Для конкурсных материалов, предоставляемых на конкурс в номинации «Лучшая практика подготовки общественных управляющих»; «Лучшая практика повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГОУО», описание практики в сфере государственно-общественного управления образованием должно включать:

- комплект учебной документации по обучению (повышению квалификации);

- комплект учебно-методического обеспечения;

- информация о количестве обученных за последние 3 года (в том числе из других муниципалитетов (регионов));

- образцы выпускных работ (при наличии);

- ссылка на страницу (раздел) сайта для информационной поддержки программы обучения (повышения квалификации);

план проведения занятия по одной из наиболее значимых тем в программе обучения, направленных на получение практических знаний обучающимися;

дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ), характеризующие реализацию учебного процесса.

8.5. Конкурсные материалы должны быть высланы Организаторам конкурса в электронном виде.

8.6. По итогам предварительной экспертизы, Оргкомитет Конкурса имеет право отстранить участника конкурса от участия в случае неполного представления информации и документов или выявления недостоверных сведений, указанных им в представленных материалах.

IX. Порядок проведения Конкурса

9.1. Конкурс проводится в два этапа:

заочный этап Конкурса – 13 мая 2015 года – 31 августа 2015 года;

очный этап Конкурса – 25 сентября 2015 года.

9.2. По итогам заочного этапа определяются лауреаты Конкурса, по итогам очного этапа определяются победители Конкурса.

9.3. В Конкурсе на правах участников заочного этапа участвуют практики:

отобранные в рамках проекта «Распространение лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне» на основании материалов государственного контракта от 02.04.2014 № 7.019.11.0011 «Экспертно-методическое сопровождение деятельности управленческих работников системы образования, обеспечивающее распространение и развитие моделей государственно-общественного управления образованием в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации в части лучших практик»;

рекомендованные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия в сфере управления образованием;

отобранные Оргкомитетом;

самостоятельно подавшие заявку не позднее, чем за месяц до окончания заочного тура.

9.4. Оргкомитет Конкурса информирует участников о проведении Конкурса посредством рассылки информационных писем в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия в сфере управления образованием, муниципальные органы управления образованием, а также путем размещения пресс-релизов в сети Интернет.

9.5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия в сфере управления образованием, обеспечивают информирование образовательных организаций о проведении Конкурса и могут рекомендовать лучшие практики для участия в Конкурсе.

9.6. Практике, рекомендованной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия в сфере управления образованием, будут добавляться дополнительные 3 балла.

9.7. Участники заочного этапа Конкурса отправляют материалы с описанием практики на адрес Оргкомитета Конкурса по электронной почте info@monmonitor.ru до 30 июня 2015 года.

9.8. Полный перечень поступивших на Конкурс заявок Оргкомитет размещает на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса.

9.9. Оргкомитет передает конкурсные материалы Жюри Конкурса.

9.10. Экспертизу конкурсных материалов заочного этапа осуществляет Жюри по критериям оценки (представленных в п. X).

9.10. По результатам экспертизы конкурсных материалов заочного этапа Жюри определяет лауреатов Конкурса.

В каждой номинации определяется 3 лауреата Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Список лауреатов передается председателем Жюри в Оргкомитет.

9.11. Оргкомитет формирует список участников очного этапа Конкурса и размещает список участников на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса. Участниками очного этапа Конкурса являются лауреаты Конкурса.

9.12. Итоги заочного этапа публикуются не позднее 20 дней до начала очного этапа Конкурса.

9.13. Очный этап Конкурса проводится в г. Москве.

9.14. На очном этапе проводится очная презентация конкурсных материалов лауреатов Конкурса, подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

9.15. Участникам очного этапа Конкурса за 15 дней до его начала Оргкомитет рассылает приглашения к участию.

9.16. Участники очного этапа Конкурса для участия в очном этапе делегируют представителя или группу представителей из не более 3х человек.

9.17. Доставка к месту проведения очного этапа, проживание и питание участников очного этапа осуществляется за собственный счет.

9.18. На очном этапе Конкурса участники выполняют следующие конкурсные задания:

творческая презентация практики (регламент до 15 минут);

пресс-конференция (регламент до 10 минут).

Х. Критерии и порядок отбора лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне

10.1. Конкурсные материалы на заочном этапе оцениваются по следующим критериям оценки:

10.1.1 Критерии для номинаций №1, №2, №3, №4, №5:

легитимность деятельности органа ГОУО;

наличие у органа ГОУО реальных управленческих полномочий, закрепленных в нормативно-правовых документах, по решению важных вопросов деятельности и развития образования;

длительность функционирования органа ГОУО;

качество организации деятельности органа ГОУО;

результативность деятельности органа ГОУО;

эффективность деятельности органа ГОУО;

информационная открытость органа ГОУО;

качество взаимодействия с иными органами управления, местным сообществом;

возможность тиражирования практического опыта деятельности органа ГОУО в другие регионы (муниципальные образования);

потенциал развития деятельности органа ГОУО.

10.1.1 Критерии для номинаций №6, №7:

соответствие учебной документации требованиям законодательства к образовательным программам данного вида;

качество организации учебного процесса;

качество методического обеспечения для реализации практики;

длительность реализации практики;

уровень информационной поддержки реализации практики;

востребованность практики;

результативность практики;

возможность тиражирования практики в другие регионы (муниципальные образования).

10.1.3 Дополнительные критерии для оценки очного представления практики:

структурность изложения презентационного материала;

качество содержания презентационного материала;

обоснование достоверности представленных материалов;
сформированность выводов и результатов.

10.5. Практики, представленные на заочный этап Конкурса, оцениваются по приведенным в п. 10.1.1 – 10.1.2 критериям (с учетом номинации) каждым членом жюри по 5-балльной системе. Итоговый балл (оценка по всем критериям всеми экспертами) определяется посредством расчета среднего балла.

10.6. Практики, представленные на очный этап Конкурса, оцениваются по приведенным в п. п. 10.1.1 – 10.1.3 критериям (с учетом номинации) каждым членом жюри по 5-балльной системе. Итоговый балл (оценка по всем критериям всеми экспертами) определяется посредством расчета среднего балла.

XI. Подведение итогов Конкурса

11.1. По совокупности баллов очного этапа членами Жюри определяются победитель Конкурса и призеры Конкурса (в каждой номинации).

11.2. Победитель и Призеры Конкурса награждаются ценными призами, а также дипломами I, II и III степени, участники – сертификатами участника Конкурса.

11.3. По результатам Конкурса готовятся информационные материалы (пресс-релизы) для публикации в печатных специализированных СМИ и в электронных СМИ.

11.4. Итоги проведения Конкурса обсуждаются в рамках проведения Всероссийской конференции (съезда) по распространению лучших практик в области государственно-общественного управления образованием.

По вопросам участия в Конкурсе можно обращаться по телефону:
+7 (499) 70-44-513

Ответственное лицо – Капшукова Юлия Геннадиевна

Детальную информацию о проведении Конкурса можно получить в
Оргкомитете Конкурса по электронной почте: info@monmonitor.ru